

Lunes 10 de agosto del 2015 :

Per Dudas: De 11:00 - 12:00 Cubículo 15

Profesor: Alejandra Eudave Palino

Curso: Estrategias Cognitivas

• Bloc tamaño carta Cuadrícula X

• Cuaderno o carpeta

• Folder Plastico → o Sobre

PROHIBIDO usar celular en clase

TRAER ^{alimentos} Programa IMPRESO

www.uqa.mx

Centros académicos → Centro Educación Media
Plan de Estudios 2015

Ejercicio

1.- El padre de Ana tiene 4 hijas: Clara, Jessica, Claudia y Andrea.

¿Cuántas hijas tiene el padre de Ana? 5 ✓

2.- Un tren eléctrico viaja a 120 km/h hacia el este, mientras que el viento sopla al norte a 65 km/h.

¿Hacia qué dirección va el humo del tren?

~~El tren~~ No tiene humo ✓

3.- Continúe con la secuencia lógica.

L m m L m m L d ✓ Días semana

¿Qué letras faltarían? 2 m's al final.

En una caja había gatos, si $\frac{1}{2}$ gato ve 3 gatos, ¿cuántos gatos hay en la caja?

4.- Si tengo 6 moscas y mato 4, y de las moscas se van volando cuántas se quedaron? 4

La Palabra Italia empieza con i y termina con t. ¿cierto?

Tarea: Imprimir el Programa
Martes 11 de agosto del 2015

Criterios de Evaluación

Mínima: 7

Límite de fallas: 13

Unidad 1: Factores que inciden en el aprendizaje

Actividades elaboradas en clase	50
Reporte reflexivo de factores que inciden en aprendizaje	30
Examen	20
	100

Unidad 2: Estrategias de codificación de información

Ejercicios elaborados en clase	50
Examen práctico de destrezas para estudio	30
Examen	20

Unidad 3: Estrategias personales y sociales para aprendizaje

Planeación y exposición de presentación	50
Autoevaluación de participación en exposición	30
Examen	20

Factores que inciden en mi aprendizaje

Positivos

Música Relajante
Espacio Limpio
Ambiente tranquilo
Tiempo adecuado
Concentración
Estar relajado
Suficiente luz para
escribir-leer
Interés y motivación

Negativos

Enfermedades
Gente que distrae
Confianza excesiva

¿Por qué no hago los factores positivos?

Hay veces que por tiempo no se puede, tal vez cuando corto de tiempo o el momento en el que uno estudie puede que tampoco favorezca

Miércoles 17 de agosto del 2015

- 1- ¿Qué es el aprendizaje? Capacidad de que el humano se adapte
- 2- ¿Qué significa aprender? Adaptarse ante la vida
- 3- ¿Cuándo aprendemos? Ante lecciones de la vida
- 4- ¿Qué relación tiene el cerebro con el aprendizaje?
- 5- ¿Qué implica aprender a ver?
- 6- ¿" " " " caminar?
- 7- ¿" " " " ser consciente de las consecuencias?
- 8- ¿Qué relación tiene la adaptabilidad con el aprendizaje?
- 4- El cerebro mejora las conexiones neuronales aprendiendo
- 5- Desarrollar las células que detectan el brillo
- 6- Desarrollar el equilibrio
- 7- No tomar riesgos
- 8- Al aprender uno se adapta
- ¿Qué cosas han aprendido? Tomar nota, desayunar rápidamente, tomar el camión, dormir temprano, despertarse temprano, ciertos conocimientos y volverse más seguro de mi mismo

Jueves 13 de agosto del 2015

Habitos de gente saludable

- 1- Alimentación sana y saludable, balanceados,
- 2- Higiene y mantenimiento corporal
- 3- Actividad física diaria
- 4- Esquema de vacunación al corriente
- 5- No fumar
- 6- Moderar o evitar el consumo de bebidas alcoholicas
- 7- No a las drogas ilegales y reducir el de medicas
- 8- Vialidad segura
- 9- Pensar saludable y establecer relaciones sanas
- 10- No automedicarnos

Si cumple

No cumple

Hago de vez en cuando

Martes 18 de agosto del 2015

El estilo

son

los rasgos

de

Personalidad

Cognitivos

Afectivos

Fisiológicos

para saber

de acuerdo a

como percibimos la información

como respondemos

son

existen 3 canales

Pragmático

Teórico

Reflexivo

auditivo

visual

kinesésico

Activo

Los cruces
Reflexivo

Asimilador

Divergente

Teórico

Pragmático

Convergente

Acomodador

Activo

Los 4 estilos de aprendizaje se encuentran enfrentados en 2 dimensiones. De ahí se derivan 4 componentes:

Divergente: Generalmente corresponde a estudiantes motivados para hacer descubrimientos, saber el por qué de las situaciones y los fenómenos. Sujetos creativos que poseen amplios intereses culturales y su punto fuerte es la imaginación.

Asimilador: Es el estilo más formalmente abstracto, prefieren información bien organizada no les gusta explorar algo fortuitamente. Les gusta organizar datos de manera lógica y se preocupan poco de su aplicación.

Convergente: Prefieren el uso práctico de las teorías para solucionar los problemas. Prefieren trabajar con objetos que con situaciones sociales.

Acomodador: Procuran buscar el significado a las experiencias disfrutando nuevos retos, generalmente resuelven problemas por instinto más por tentativa y error que por análisis.

Joel Alejandro Espinoza Sánchez

CUESTIONARIO 1. DE CANALES DE APRENDIZAJE

Elige la opción a), b) o c) más adecuada:

1. Cuando estás en clase y el profesor explica algo que está escrito en la pizarra o en tu libro, te es más fácil seguir las explicaciones:

Auditivo
Visual
Kinestésico

- a) escuchando al profesor
b) leyendo el libro o la pizarra
c) te aburres y esperas que te den algo que hacer a ti

2. Cuando estás en clase:

Auditivos
Kinest.
Visual

- a) te distraen los ruidos
b) te distrae el movimiento
c) te distraes cuando las explicaciones son demasiado largas.

3. Cuando te dan instrucciones:

Kinest.
Visual

- a) te pones en movimiento antes de que acaben de hablar y explicar lo que hay que hacer.
b) te cuesta recordar las instrucciones orales, pero no hay problema si te las dan por escrito
c) recuerdas con facilidad las palabras exactas de lo que te dijeron.

4. Cuando tienes que aprender algo de memoria:

Visual
Auditivo
Kinest.

- a) memorizas lo que ves y recuerdas la imagen (por ejemplo, la página del libro)
b) memorizas mejor si repites rítmicamente y recuerdas paso a paso
c) memorizas a base de pasear y mirar y recuerdas una idea general mejor que los detalles

5. En clase lo que más te gusta es que:

Auditivo
Kinest.

- a) se organicen debates y que haya dialogo
b) que se organicen actividades en que los alumnos tengan que hacer cosas y puedan moverse.

Visual

- c) que te den el material escrito y con fotos, diagramas.

6. Marca las dos frases con las que te identifiques más:

- V d) Cuando escuchas al profesor te gusta hacer garabatos en un papel.
K e) Eres visceral e intuitivo, muchas veces te gusta/disgusta la gente sin saber bien porqué.
K f) Te gusta tocar las cosas y tiendes a acercarte mucho a la gente cuando hablas con alguien.
V g) Tus cuadernos y libretas están ordenados y bien presentados, te molestan los tachones y las correcciones.
A h) Prefieres los chistes a los cómics.
A i) Sueles hablar contigo mismo cuando estás haciendo algún trabajo.

V
O

A
8

K
O

CUESTIONARIO 2. ESTILOS DE APRENDIZAJE



Instrucciones para responder al cuestionario

- + Este cuestionario ha sido diseñado para identificar su Estilo preferido de aprendizaje. No es un test de inteligencia, ni personalidad.
- + No hay límite de tiempo para contestar el Cuestionario. No le ocupará más de 15 minutos.
- + No hay respuestas correctas o errores. Será útil en la medida que sea sincero (a) en sus repuestas.
- + Si está más de acuerdo que en desacuerdo con el ítem ponga un signo más (+), si por el contrario, está más en desacuerdo que de acuerdo, ponga un signo menos (-).
- + Por favor conteste a todos los ítems.

Muchas gracias

NOMBRE: Joel Espinoza

Cuestionario de Estilos de Aprendizaje

- ☒ 1. Tengo fama de decir lo que pienso claramente y sin rodeos.
- ☒ 2. Estoy seguro(a) de lo que es bueno y lo que es malo, lo que está bien y lo que está mal.
- ☐ 3. Muchas veces actúo sin mirar las consecuencias.
- ☒ 4. Normalmente trato de resolver los problemas metódicamente y paso a paso.
- ☒ 5. Creo que los formulismos coartan y limitan la actuación libre de las personas.
- ☒ 6. Me interesa saber cuáles son los sistemas de valores de los demás y con qué criterios actúan.
- ☒ 7. Pienso que el actuar intuitivamente puede ser siempre tan válido como actuar reflexivamente.
- ☒ 8. Creo que lo más importante es que las cosas funcionen.
- ☒ 9. Procuro estar al tanto de lo ocurre aquí y ahora
- ☒ 10. Disfruto cuando tengo tiempo para preparar mi trabajo y realizarlo a conciencia.
- ☒ 11. Estoy agusto siguiendo un orden, en las comidas, en el estudio, haciendo ejercicio regularmente.
- ☒ 12. Cuando escucho una nueva idea enseguida comienzo a pensar cómo ponerla en práctica.
- ☒ 13. Prefiero las ideas originales y novedosas aunque no sean prácticas.
- ☒ 14. Admito y me ajusto a las normas sólo si me sirven para lograr mis objetivos.

- ☒ 15. Normalmente encajo bien con personas reflexivas, y me cuesta sintonizar con personas demasiado espontáneas, imprevisibles.
- ☒ 16. Escucho con más frecuencia que hablo.
- ☒ 17. Prefiero las cosas estructuradas a las desordenadas.
- ☒ 18. Cuando poseo cualquier información trato de interpretarla bien antes de manifestar alguna conclusión.
- ☒ 19. Antes de hacer algo estudio con cuidado sus ventajas e inconvenientes.
- ☒ 20. Me crezco con el reto de hacer algo nuevo y diferente.
- ☒ 21. Casi siempre procuro ser coherente con mis criterios y sistemas de valores. Tengo principios y los sigo.
- ☒ 22. Cuando hay una discusión no me gusta ir con rodeos.
- ☐ 23. Me disgusta implicarme afectivamente en mi ambiente de trabajo. Prefiero mantener relaciones distantes.
- ☒ 24. Me gustan más las personas realistas y concretas que las teóricas.
- ☐ 25. Me cuesta ser creativo(a), romper estructuras.
- ☒ 26. Me siento agusto con personas espontáneas y divertidas.
- ☐ 27. La mayoría de las veces expreso abiertamente cómo me siento.
- ☒ 28. Me gusta analizar y dar vueltas a las cosas.
- ☐ 29. Me molesta que la gente no se tome en serio las cosas.
- ☒ 30. Me atrae experimentar y practicar las últimas técnicas y novedades.
- ☒ 31. Soy cauteloso(a) a la hora de sacar conclusiones.
- ☒ 32. Prefiero contar con el mayor número de fuentes de información. Cuántos más datos reúna para reflexionar, mejor.
- ☒ 33. Tiendo a ser perfeccionista.
- ☒ 34. Prefiero oír las opiniones de los demás antes de exponer la mía.
- ☒ 35. Me gusta afrontar la vida espontáneamente y no tener que planificar todo previamente.
- ☒ 36. En las discusiones me gusta observar cómo actúa a los demás participantes.

- ☒ 37. Me siento incómodo(a) con las personas calladas y demasiado analíticas.
- ☒ 38. Juzgo con frecuencia las ideas de los demás por su valor práctico.
- ☒ 39. Me agobia si me obligan a acelerar mucho el trabajo para cumplir un plazo.
- ☒ 40. En las reuniones apoyo las ideas prácticas y realistas.
- ☒ 41. Es mejor gozar del momento presente que deleitarse pensando en el pasado o en el futuro.
- ☒ 42. Me molestan las personas que siempre desean apresurar las cosas.
- ☒ 43. Aporto ideas nuevas y espontáneas en los grupos de discusión.
- ☒ 44. Pienso que son más consistentes las decisiones fundamentadas en minuciosos análisis que basadas en la intuición.
- ☒ 45. Detecto frecuentemente la inconsistencia y puntos débiles en las argumentaciones de los demás.
- ☐ 46. Creo que es preciso saltarse las normas muchas veces que cumplirlas.
- ☒ 47. A menudo caigo en la cuenta de otras formas mejores y más prácticas de hacer las cosas.
- ☐ 48. En conjunto hablo más de lo que escucho.
- ☐ 49. Prefiero distanciarme de los hechos y observarlos desde otras perspectivas.
- ☒ 50. Estoy convencido(a) que debe imponerse la lógica y el razonamiento.
- ☒ 51. Me gusta buscar nuevas experiencias.
- ☒ 52. Me gusta experimentar y aplicar las cosas.
- ☒ 53. Pienso que debemos llegar pronto al grano, al meollo de los temas.
- ☒ 54. Siempre trato de conseguir conclusiones e ideas claras.
- ☒ 55. Prefiero discutir cuestiones concretas y no perder el tiempo con charlas vacías.
- ☒ 56. Me impaciento cuando me dan explicaciones irrelevantes e incoherentes.
- ☒ 57. Compruebo antes si las cosas funcionan realmente.
- ☒ 58. Hago varios borradores antes de la redacción definitiva de un trabajo.
- ☒ 59. Soy consciente de que en las discusiones ayudo a mantener a los demás centrados en el tema, evitando divagaciones.

- ☐ 60. Observo que, con frecuencia, soy uno(a) de los(as) más objetivos(as) y desapasionados(as) en las discusiones.
- ☒ 61. Cuando algo va mal, le quito importancia y trato de hacerlo mejor.
- ☒ 62. Rechazo ideas originales y espontáneas si no las veo prácticas.
- ☒ 63. Me gusta sopesar diversas alternativas antes de tomar una decisión.
- ☒ 64. Con frecuencia miro hacia delante para prever el futuro.
- ☒ 65. En los debates y discusiones prefiero desempeñar un papel secundario antes que ser el(la) líder o el(la) que más participa.
- ☒ 66. Me molestan las personas que no actúan con lógica.
- ☐ 67. Me resulta incómodo tener que planificar y prever las cosas.
- ☒ 68. Creo que el fin justifica los medios en muchos casos.
- ☒ 69. Suelo reflexionar sobre los asuntos y problemas.
- ☒ 70. El trabajar a conciencia me llena de satisfacción y orgullo.
- ☒ 71. Ante los acontecimientos trato de descubrir los principios y teorías en que se basan.
- ☐ 72. Con tal de conseguir el objetivo que pretendo soy capaz de herir sentimientos ajenos.
- ☒ 73. No me importa hacer todo lo necesario para que sea efectivo mi trabajo.
- ☐ 74. Con frecuencia soy una de las personas que más anima las fiestas.
- ☐ 75. Me aburro enseguida en el trabajo metódico y minucioso.
- ☒ 76. La gente con frecuencia cree que soy poco sensible a sus sentimientos.
- ☐ 77. Suelo dejarme llevar por mis intuiciones.
- ☒ 78. Si trabajo en grupo procuro que se siga un método y un orden.
- ☒ 79. Con frecuencia me interesa averiguar lo que piensa la gente.
- ☐ 80. Esquivo los temas subjetivos, ambiguos y poco claros.

PERFIL DE APRENDIZAJE

- 1.- Rodea con un círculo cada uno de los números que has señalado con un signo más (+).
- 2.- Suma el número de círculos que tienes en cada columna.
- 3.- Coloca estos totales debajo de las columnas, en la parte que dice "T".

1 ACTIVO	2 REFLEXIVO	3 TEÓRICO	4 PRAGMÁTICO
3	10	2	1
5	16	4	8
7	18	6	12
9	19	11	14
13	28	15	22
20	31	17	24
26	32	21	30
27	34	23	38
35	36	25	40
37	39	29	47
41	42	33	52
43	44	45	53
46	49	50	56
48	55	54	57
51	58	60	59
61	63	64	62
67	65	66	68
74	69	71	72
75	70	78	73
77	79	80	76
T= 12	T= 19	T= 13	T= 19

www.ucc.vt.edu/academic_support_students/study_skills_information/where_does_time_go/index.html

Information for International Students	Reset	Number of Hours per Day	Number of Days per Week	Number of Hours per Week
Academic Support for Students	Enter your information in the blue boxes to see the results.			
Study Skills Information				
Time Scheduling	On average, how many hours do you sleep in each 24 hour period (including those afternoon naps)?	7	7	49.00
Where Does Time Go?	On average, how many hours a day do you engage in grooming activities?	1	7	7.00
Acronyms	On average, how many hours a day do you spend on meals - preparation, eating, and clean-up?	4	7	28.00
Study Skills Checklist	How much time do you spend commuting to and from campus? Include the amount of time it takes to park and walk from your car or the bus stop to class. Adjust "days per week" according to your schedule.	1	5	5.00
Concentration - Basic Guidelines	On average, how many hours a day do you spend doing errands?	1	7	7.00
Control of Study Environment	On average, how many hours do you spend each week doing co-curricular activities (student organizations, working out, church, etc.)?			12
Note Taking - The Cornell System	On average, how many hours a week do you work at a job?			7
Editing Lecture Notes	How many hours do you spend in class each week?			35
Constructive Suggestions for Motivation	On average, how many hours a week do you spend with friends, going out, watching TV, going to parties, etc?			5
Note Taking and In-Class Skills	This is the number of hours you are spending each week engaged in daily living activities and school activities.			155.00
Remembering	There are 168 hours in a week. This is the number of hours that remain for studying. Most universities say that students should spend two hours studying for every hour spent in class. If the number of hours you have left in your week is not twice the number of hours that you are in class, you may need to adjust your time spent doing other activities.			13.00
SQ3R - Reading/Study System				
Strategies for Difficult Questions				
Study Environment Analysis				
Vocabulary - An Ongoing Process				
Writing Papers				
Online Study Skills Workshops				
Academic Relief				
Seminar Series on Academic Success				
Attention Deficit Disorder Handbook				
Parent Information				
Faculty / Staff Information				
FAQ - Frequently Asked Questions				

- ¿De qué te das cuenta? Tengo ciertas actividades que no creía que ese poco tiempo tenía de sobra
- ¿En qué actividad dedicas más tiempo? A la escuela, tanto ir como reforzarlo en casa
- ¿A qué actividad requieres dedicar más tiempo? A dormir, 7 horas se me hace poco pero aguanto hasta la tarde
- ¿A qué actividad requieres dedicar menos tiempo? En los traslados
- ¿Qué cambios o ajustes te gustaría realizar? Me gustaría tener más tiempo libre, quisiera quitar un par de horas en actividades extra curriculares
- ¿Qué aprendiste en la REALIZACIÓN de toda la tarea? Mi tiempo está mal administrado
- ¿Tuviste alguna dificultad? No ¿Cuál? ¿Qué estrategias utilizaste para resolver?
- ¿Qué estrategias pusiste en práctica? Revisar mi agenda tanto propia como de la preparatoria de la UAA

REVISAL
MGDCE. Alejandra Eudave Pat

La Motivación en el Aprendizaje

1. Observar el video "La motivación para el aprendizaje" que encontrarás en la dirección.
<https://www.youtube.com/watch?v=cfujuTsve8U>
2. Responder:
 - ¿Qué es motivación? Las ganas de querer hacer algo
 - ¿Cuál es la importancia de la motivación en tu vida? Pienso que sin motivación, nadie podría hacer algo
 - ¿Cuáles son los elementos de la motivación?
 - 1.- Que desde el interior haya un deseo
 - 2.- Que en el exterior haya satisfacción por lograr la meta
 - 3.- Al elegir una estrategia oriente la conducta para querer lograr la meta
 - ¿Cuáles factores intervienen en la motivación?

Voluntad: Si una persona no tiene voluntad, la motivación no sirve de nada

Ambiente: Alguien motivado tiene que estar en el lugar correcto en el momento correcto, un atleta no entrena en una biblioteca a las 3:00 a.m.

Estado de Animo: La motivación requiere un estado de ánimo específico para el trabajo, si alguien quiere trabajar en algo feliz y alegre ese debe ser su estado

Tiempo: Nadie puede trabajar 1 minuto antes de tener que entregar un trabajo, así que mejor establecer una agenda para marcar tiempos
 - ¿Cuál elemento consideras es una fortaleza tuya para aprender? Voluntad y Estado de Ánimo
 - ¿Cuál elemento consideras es una debilidad tuya para aprender? El tiempo
3. Lee el siguiente texto...
4. Elige **cinco** actividades que realices en la escuela, familia, amigos, recreación y solo que realizas en el día y responde de cada una.

Actividad	¿Por qué hago esta tarea?	¿Soy capaz de hacer esta tarea? ¿En qué medida o grado?	¿Cómo me siento con esta tarea?
Escuela: Estudiar	Necesito estudiar para ser alguien en la vida	Si, en gran medida	Que he hecho algo de provecho por mí
Familia: Ayudar en los quehaceres	En una familia todos necesitan colaborar	Si, en buena medida	Feliz por ayudar
Amigos: Ayudarles con sus dudas	Porque me gusta ayudar a mis amigos	Si, en gran medida	Contento por poder ayudar a mis amigos
Diversión: Creación de remixes de canciones que me gustan	Para pasar el rato, aparte que amo la música y de una forma me gusta hacerlo	Si, en poca medida, pero no me doy por vencido	Que avanzo con el objetivo de pronto volverme en un buen DJ
Solo: Hacer ejercicio	Porque me gusta tener condición física	Si, en buena medida	Me siento saludable

5. Para concluir, de los aprendido en el video y lectura responde:

- ¿Qué fue lo que te llamó más la atención? Analizar la motivación, y dame cuenta porque a veces no tengo inspiración para hacer ciertas cosas
- ¿Cuál de las tres actividades te gustó más realizar (video, lectura o tabla)? La tabla, me dí cuenta que hago pésima música, pero que no me doy por vencido en mi sueño
- ¿Qué es para ti motivación? Es la inspiración que tienes por lograr algo
- ¿Qué podrías hacer para mejorar cada componente de la motivación? Organizar mi tiempo y tener más voluntad
- ¿Qué situaciones o problemas consideras afectan la motivación para tu aprendizaje? No tener motivación para trabajar, o tener poco tiempo por mala administración del tiempo



COMPLETAR

COMPLETAR

MATERIA

GRUPO

TÍTULO DEL TRABAJO

(Nombre del alumno)

(Nombre del Maestro)

día de entrega mes año

http://www.cva.itesm.mx/biblioteca/pagina_con_formato_version_oct/apa.htm

http://ponce.inter.edu/cai/manuales/Algunos_ejemplos_referencias_APA.pdf

TRABAJOS ACADÉMICOS

ASPECTOS FORMALES

Éstas son las pautas generales que el estudiante debe cumplir para que los trabajos asignados superen con éxito los requisitos formales establecidos.

- Léxico y vocabulario correcto y apropiado.
- Riqueza de recursos estéticos, limpieza.
- Corrección ortográfica.
- Corrección sintáctica, construcción adecuada de las oraciones.
- Estructura lógica del texto, orden.
- Puntuación.

El formato recomendable de todo texto de Word, para facilitar la corrección, es:

- Sobre hojas de papel blanco de formato A4, escritas por una sola cara.
- Tipo de letra: *Times New Roman* o *Arial*. Tamaño: 12 puntos.
- Márgenes: superior e inferior 3 cm.; derecho e izquierdo 2.5 cm.
- Interlineado: 1.5, Párrafo: alineación justificada.

ELEMENTOS ESTRUCTURALES FORMALES

1. Portada: (criterios antes vistos)
2. Índice: este apartado corresponde a la clasificación del cuerpo del trabajo.
 - Títulos y subtítulos con las páginas sólo de inicio.
 - Existen 2 tipos de clasificación más usados: convencional (letras y números) y decimal.
 - Se debe escribir la palabra **Índice** al centro de la hoja.
 - Siempre se inicia de la Introducción o Abstract.
 - Portada e Índice sin paginación (sin número de hoja), pero **si** se cuentan.

Índice

I. Introducción.....	3
II. Los hábitos saludables.....	4
A. El plato del buen comer	7
B. Grupos de Alimentos.....	9
1. Lípidos.....	11
2. Carbohidratos.....	12
III. Conclusión.....	13
IV. Bibliografía.....	15
V. Anexos.....	16

Índice

1. Introducción.....	3
2. Los hábitos saludables.....	4
2.1. El plato del buen comer	7
2.2. Grupos de Alimentos.....	9
2.2.1. Lípidos.....	11
2.2.2. Carbohidratos.....	12
3. Conclusión.....	13
4. Bibliografía.....	15
5. Anexos.....	16

1. Introducción: es el apartado que se realiza hasta que hayas terminado todos los demás apartados y responde a las preguntas:

- ¿Cuál es el tema?
- ¿Cuál es el título del trabajo?
- ¿Cuál es el objetivo o propósitos? ¿Para qué se realizó el trabajo?
- ¿Cuáles son los apartados del trabajo?
- ¿Cuál fue el proceso de elaboración del trabajo? ¿Cómo hiciste el trabajo?
- ¿Qué dificultades tuviste al realizar el trabajo?
- ¿Por qué elegiste ese trabajo o tema?
- ¿Para qué realizaste este trabajo?
- ¿Cuál es la importancia de este trabajo?

2. Cuerpo del trabajo o Desarrollo: es la parte medular del trabajo y debe contener:

- De acuerdo con la distribución plasmada en el índice, los capítulos, divisiones y subdivisiones establecidos en la exposición del trabajo realizado.
- Cada apartado deberá llevar un encabezado que ayude a identificar el asunto o materia de que se trate. Aquí, el autor expone en forma ordenada los pasos de su investigación hasta llegar a las conclusiones.
- La organización interna de la exposición dependerá del tipo de trabajo, del tratamiento de los temas, del razonamiento y de la metodología utilizada; cabe señalar que los títulos y subtítulos responden a dicha organización, ya que ayudan a una exposición más clara del tema, además de facilitar la comprensión del texto.
- En este apartado es donde se integra la actividad, resumen, tabla, proyecto, tarea, etc., que se solicitó.

3. Conclusión: donde se cierra el trabajo y se resume la investigación **sin agregar nuevos datos**. Aquí se integran las opiniones, comentarios y aprendizajes finales. (criterios antes vistos)

4. Bibliografía: listado de las referencias o fuentes de consulta de manera alfabética (criterios antes vistos)

http://www.cva.itesm.mx/biblioteca/pagina_con_formato_version_oct/apa.htm

http://ponce.inter.edu/cai/manuales/Algunos_ejemplos_referencias_APA.pdf

5. Anexos: opcional o en caso que el docente lo solicite, puede ser material fotocopiado, borradores, evidencias digitales, material que se utilizó para el trabajo, entre otros.

Menciona las principales ideas habladas en el trabajo

¿Cuáles fueron los resultados?

¿De qué manera se cumplieron los objetivos si no se cumplieron por qué?

¿Cuáles fueron tus aprendizajes sobre el trabajo?

¿Cuáles fueron tus aprendizajes sobre la materia?

¿Cuál es tu opinión sobre el tema y trabajo?

Bibliografía

Estilo APA

Cursiva o subrayado

Apellido, Nombre. (Año). Título Libro. ~~Edición~~ Edición. Lugar.

Editorial. pp. ~~de~~

Estilo Puleta

A Autor
T Título
E Editorial
L Lugar
A Año
P Páginas

Entrevista de Tutorías

8 Septiembre 9:00

Cubículo 20

Forma de Entregar trabajos

UAA

CENTRO DE EDUCACION MEDIA

Plantel Central

Departamento de... E.C. es Ciencias Sociales
Económicas e Historia

Estrategias Cognitivas

1º "B"



Título: ...

Nombre del Alumno: ...

Nombre del Maestro: ...



Aguascalientes, Ags, día de entrega de mes de año

Miercoles 2 de Septiembre del 2015

Repaso Unidad 1

- 1- Aprendizaje
- 2- Factores Personales Sociales Escolares ~~Personales~~
- 3- Estilos, Canales de Aprendizaje
- 4- Hábito de Estudio
- 5- Factores Motivación

Deseo	Afectiva	Expectativa
La Voluntad de lograrlo	El sentimiento que produce al hacerlo	La forma en que creemos que será lograr la meta

Unidad 2 Estrategia de codificación de aprendizaje
Subcompetencia: Identificar y aplicar procesos
básicos del pensamiento y destrezas para un
estudio eficaz

Estrategia de codificación del Aprendizaje

son

Procesos básicos
del Pensamiento

cómo

- Observación
- Comparación
- Relación
- Agrupación
- Clasificación
- Descripción
- Orden
- Análisis

Destrezas para
el estudio

cómo

- Subrayado
- Toma de notas
- Síntesis
- Resumen
- Organizadores
gráficos

Síntesis Explicación de info + comentarlas

Menos que el resumen

Resumen: Ideas textuales del autor

1/4 del texto total

Procesos Básicos del Pensamiento

Son aquellas habilidades mentales que sirven para sobrevivir en el mundo cotidiano, además tienen una función social para comprender de manera general cualquier situación o tema y servir como trampolín para las habilidades analíticas

✓ 1.- **Observación:** Es el proceso mental de fijar la atención en una persona, objeto, evento o situación, a fin de identificar sus características y representaciones mentalmente y archivarlas de modo que sean útiles y recuperables en el momento en que se desee. Esta tiene 2 momentos

x x a) **Momento concreto:** Tiene que ver con el uso de los sentidos para captar las características

x x b) **Momento abstracto:** Tiene que ver con la reconstrucción de los datos en la mente

La observación es el medio por el cual se entra en contacto con el mundo real y los sentidos juegan un papel esencial

✓ 1.1.- **Pases de la Observación:**

✓ a) Identificar el objeto a observar

✓ b) Definir el propósito de la observación

✓ c) Fijar la atención en las características relacionadas con el propósito

✓ d) Darse cuenta del proceso de observación

✓ 1.2.- **Tipos de Observación:**

x x a) **Directa:** Es cuando el objeto que se define indica el uso de los sentidos de la persona que realiza el proceso

x x b) **Indirecta:** Es cuando el objeto indica la identificación de características de otras personas o medios de comunicación.

✓ **NOTA:** La observación debe ser lo más objetivo posible.
Al producto de la observación se le llama descripción.

Ejercicios de Observación

1- Objeto: La Mochila

2- Propósito: Identificar forma colores claros, elementos y limpiar y ordenar la mochila

Forma: Mochila Normal

Colores: Verde Oscuro

Olores: Huele a plástico

Elementos: Tiene 4 folders, un libro de lectura, una regla de 30 cm, 2 carpetas, 2 libretos, 3 libros, 1 block, papel de baño seminuevo, un sandwich, las llaves de mi casa, una botella y \$3

REVISADO

TCCE Alejandra Echeverri

✓ **2- Comparación:** Es una extensión de la observación y se puede realizar entre 2 o más personas, objetos, eventos o situaciones, y para ello se identifican primero los elementos comunes o únicos entre los objetos.

✓ El proceso consiste en establecer semejanzas y diferencias, y las semejanzas permiten generalizar y las diferencias particularizar. En la comparación el concepto "variable" facilita el proceso, ya que es un tipo de características que representa un aspecto del objeto de observación cuantitativo (cantidad) o cualitativo (descripción).

a) Pasos para establecer diferencias

1- Definir el propósito

2- Establecer variables

3- Observar las variables

4- Identificar diferencias

5- Darse cuenta del proceso de comparación

Diferencias: Características que distinguen, son la base

de la discriminación

6) Pasos para establecer semejanzas:

- ✓ 1.- Propósito
- ✓ 2.- Variables Aspecto Común
- ✓ 3.- Observar
- ✓ 4.- Identificar semejanzas
- ✓ 5.- Darse cuenta del proceso

Semejanzas: Características idénticas o similares,
pueden ser de 6 tipos

- | | |
|-----------------|----------------------|
| X - Absolutas | X - Funcionales |
| X - Relativas | X - Implícitas |
| X - Intrínsecas | X - Sobreen tendidas |

✓ 3.- Relación

Se lleva a cabo después de la observación y la comparación, la mente humana realiza abstracciones y establece nexos entre los datos.

Las relaciones pueden expresar equivalencias, similitudes o diferencias y se pueden utilizar expresiones o nexos como: Mayor que, Menor que, Igual que, diferente a, al lado de, entre, delante, sobre, detrás, etc.

Una pregunta clave para relacionar es: ¿Qué puedes afirmar o negar de los objetos que deseas relacionar en función a ^cvariable?

✓ Pasos para relacionar

- ✓ 1.- Definir el propósito
- ✓ 2.- Establecer la variable
- ✓ 3.- Observar
- ✓ 4.- Comparar
- ✓ 5.- Identificar nexos entre lo comparado
- ✓ 6.- Establecer relaciones
- ✓ 7.- Darse cuenta del proceso de relación

4. Clasificación y Agrupación

El poder identificar semejanzas y diferencias constituye a una habilidad previa requerida para poder aplicar y comprender el proceso de clasificación.

La clasificación es un proceso mental que permite agrupar personas, objetos, o situaciones con base en sus semejanzas y diferencias. La clasificación permite realizar dos tipos de operaciones mentales:

1- Agrupar conjuntos de objetos en categorías denominadas **CLASES = Categoría $\neq$ Variable**

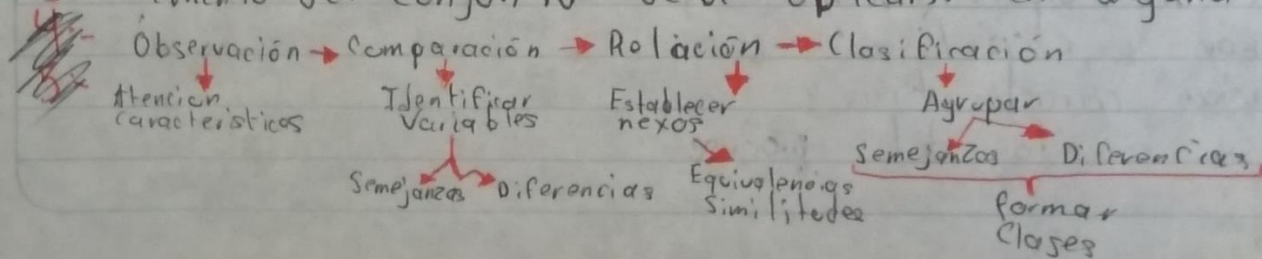
2- Establecer **Categorías Conceptuales**, esto es denominaciones abstractas para separar un conjunto de elementos de acuerdo a características esenciales y que requieren un número limitado de características, por ejemplo: "Deportivos, musicales, etc"

Pasos para clasificar

- 1- Definir propósito
- 2- Establecer variables
- 3- Observación
- 4- Comparación y relación
- 5- Identificar la clase a la que pertenecen
- 6- Formular la clasificación
- 7- Darse cuenta del proceso

Propiedades de Clasificación

- 1- Elemento del conjunto debe pertenecer a una u otra clase
- 2- Las clases no se superponen, son mutuamente excluyentes
- 3- Elemento del conjunto debe ubicarse en alguna clase



S. J. de la observación

✓ 5- Descripción

✓ Es dar cuenta de lo que se observa, se compara, se analiza, etc.

✓ En un 1er nivel de **conocimientos** describir consiste en dar cuenta de las características del objeto de observación.

✓ En el nivel reflexivo de pensamiento analítico también se describen las relaciones, las causas y sus efectos, los cambios presentados en esos objetos de observación.

✓ Se debe describir de manera **clara precisa y ordenada** las características del objeto.

Se puede describir de lo ^{abarcando} general a lo ^{clasifican} particular, de lo inmediato a lo ^{abarcando} mediano, dependiendo el propósito de la descripción.

Una herramienta fundamental de la descripción es el uso de preguntas guía, para describir:

- Personas: ¿Cuál es el sexo? ¿Quién es? ¿Cómo es? ¿Que edad tiene? ¿Como se llama? ¿A que se dedica?
- Objeto: ¿Que es? ¿Como es? ¿Que función realiza? ¿Que hace? ¿Que tiene?
- Evento o situación: ¿Que ocurrió? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Porque? ¿Con quien? ¿Para que?

✓ Pasos para describir

✓ 1- Definir propósito

✓ 2- Elaborar preguntas guía

✓ 3- Observar características relacionadas con las preguntas

✓ 4- Describir ordenadamente (producto de observar, comparar, relacionar y clasificar)

✓ 5- Enunciar características

✓ 6- Darse cuenta del proceso

Ejercicio Analisis y síntesis

1 3 6 4 0

34

36

21
+16

37

30 10r
+5 30r
35

47 Total
-35 1° + 3°
12

~~18~~ ~~6~~
3/18
12
6/12
12
0

5x2
7+3
(15÷3)×2
11-1

$$5 - 2$$

$$15 \div 5$$

$$(5 + 4) \div 3$$

$$2^3 - 5$$

$$(4 + 4 + 4 + 4) - 2^2$$

$$(4 \times 4) - (4 \times 3) + 4$$

Secuencia Progresiva

✓ 6.- Ordenación

✓ Es el proceso que implica organizar en secuencias progresivas las características de un objeto, persona o situación

* La ordenación puede ser de 2 tipos

* 1 Natural: Es la que se da por las características cuantitativas

* 2 Convencional: Es la que se da por condiciones o criterios elaborados por el hombre

✓ Pasos para ordenar:

✓ 1 Definir el propósito y objeto (s)

✓ 2 Identificar la variable que determina el cambio y establece criterios

✓ 3 Observar características

✓ 4 Identificar el tipo de cambio creciente o decreciente

✓ 5 Ordenar los elementos del conjunto

✓ 6 Darse cuenta del proceso

✓ 7.- Análisis

✓ Es la separación de los elementos fundamentales de un texto o objeto.

✓ Es el proceso mental de descomponer, desintegrar o separar un todo de acuerdo con uno o varios de los criterios:

1.- Partes

2.- Estructura

3.- Funciones

4.- Relaciones

5.- Cualidades

6.- Medida

* Pasos para Analizar:

- 1- Definir propósito
- 2- Observar
- 3- Identificar ideas importantes o características sobresalientes
- 4- Comparar
- 5- Relacionar
- 6- Ordenar y Clasificar
- 7- Realizar listado de elementos y características de análisis
- 8- Darse cuenta del proceso

Consideraciones

- Para analizar un texto debe aplicarse el subrayado
- Revisar que se contemplen las partes de la totalidad

Síntesis

Destrezas para el Estudio

1.- Subrayado

¿Que es subrayar? Resaltar aspectos importantes de un texto

¿Cuales son los pasos para subrayar?

1.- Leer el texto

2.- Ubicar la idea principal

3.- Resaltar la

¿Que tipos de subrayado conoces? ...

✓ Es una tecnica de analisis del contenido de un texto

✓ Consiste en destacar una palabra o frase importante

✓ No usarla en la 1ª lectura

✓ Subrayar solo palabras clave

✓ Tipos

✓ Subrayado de línea

✓ Subrayado doble

✓ Subrayado discontinuo

✓ Subrayado ondulada

✓ Subrayado Estructural

} Subrayado lineal ✓

Acomodo poniendo subtítulos al margen izquierdo

Para subrayar hay que ubicar las preguntas guías:

1.- ¿De ^{quien} ~~que~~ habla?

2.- ¿Que dice sobre eso?

✓ Realce

Miércoles 7 de octubre del 2015

Tabla de Datos

Títulos, Subtítulos

Tabla informativa

Sirve para

Reglas

Como se hace

Información

Expone información en filas y columnas

Presentar y enumerar características

Lo importante es contenido

Más info en filas (↓) que columnas (→)

Se agregan imágenes y color

Características del Grupo B

Tarea

Reunirse en equipos

Diseñar una serie de ejercicios con las características:

1.- Tener instrucciones

2.- Impreso

3.- Creativo

4.- Con grado de dificultad

5.- Considerar los 8 procesos del pensamiento

Utilizar diferentes ejercicios

Traer 7 juegos impresos

1 CON PORTADA

Resumen

Es expresar de manera integradora, condensada, coherente y con palabras exactas del autor el contenido esencial e ideas principales de un texto.

Procedimiento:

1.- Lectura de comprensión

2.- Identificar lo más importante y subrayar

3.- Investigar palabras desconocidas

4.- Identificar ideas centrales del texto - revisarlas

5.- Redactar el contenido utilizando las palabras subrayadas

y utilizando conectores propios para dar coherencia

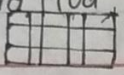
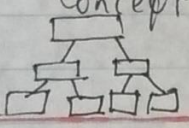
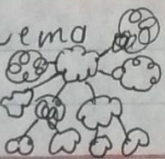
Examen teórico 22 Oct

4/18/20
55

6- Dar lectura si se comprende la idea central y prevalece el sentido del texto original

Reglas:

- 1- Extensión: 1/4 del texto original
- 2- No se expresan opiniones ni comentarios o posturas personales
- 3- Se pueden integrar ideas de diferentes párrafos en 1

Tema	Se S	Quiero Q	Aprendí A
Cuadro o Tabla Comparativa 	Sirve para un análisis visual Diferenciar variables	Como se debe elaborar	Debe tener un orden entre un eje y otro
Cuadro Sinoptico { { E { { E	Sirve para ordenar elementos	Que reglas hay que seguir	No hay reglas escritas para elaborarlo
Mapa Conceptual 	Sirve para desglosar en tema	Que reglas hay que seguir	Se debe desglosar y organizar la información
Esquema 	Sirve para un análisis visual	Como se representa	Mediante cualquier icono para palabras clave

Normas
Rafael
Línea del tiempo
calendario

no hay reglas escritas

Ejercicio Resumen

Que es

despensa

subteranea

semillas

archipielago Noruega

- Es una despensa subteranea de semillas ubicada en un archipielago noruega

Funcion

Salvaguardar

Biodiversidad

Cultivos

Catastrofe mundial

- Sirve para salvaguardar la biodiversidad de los cultivos en caso de una catastrofe mundial

Resistencia

Resistir terremotos

Impactos

Bombas nucleares

Impermeable

Actividad volcanica

Terremotos

Radiacion

- Puede resistir terremotos, impactos nucleares, es impermeable a la actividad volcanica, terremotos y radiacion

Funcionamiento

caja

seguridad

banco

posee

edificio

depositante posee

contenido

- Funciona como caja de seguridad del banco, donde este posee el edificio y el depositante el contenido

Costo

construcción

costo

45 mill. coronas noruegas

pagados

Global Crop Diversity Trust

- La construcción costó 45 millones de coronas noruegas que serán pagados por Global Crop Diversity Trust

Bodega Global de Semillas de Svalbard

sirve para

es

resiste

Salvaguardar
cultivos

Una despensa subterránea
de semillas

está en

Impactos nucleares
Actividades nucleares
Terremotos y
Radiación

trabaja como

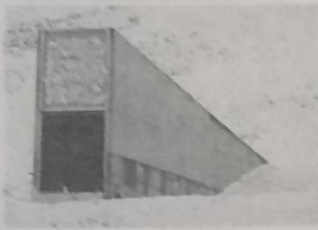
Caja de
seguridad
bancaria

Archipiélago Noruega

sirve para { Salvaguardar cultivos { Como caja de seguridad del banco
 Bodega Global de Semillas de Svalbard { es { Dispensa subterránea de semillas en { Noruega que costó { 9 Millones de dólares
 { resiste { Impactos nucleares
 { { Actividades Volcánicas
 { { Terremotos
 { { Radiación

Bodega Global de Semillas de Svalbard	
Es	Una dispensa de semillas subterránea en Noruega
Función	Salvaguardar cultivos en caso de catástrofe
Resistencia	Resiste terremotos, radiación, actividades nucleares, y volcánicas
Funcionamiento	Caja de seguridad bancario
Costo	9 millones de dólares

Bóveda Global de Semillas de Svalbard



Entrada a la Bóveda global de semillas de Svalbard.

Que es donde se ubica { El Banco Mundial de Semillas de Svalbard (también llamado Bóveda Global de Semillas y en inglés Svalbard Global Seed Vault y en noruego Svalbard globale frøkvelv) es una enorme despensa subterránea de semillas de miles de plantas de cultivo de todo el mundo, situado cerca de Longyearbyen en el archipiélago noruego de Svalbard.

Por que se hizo { Es el almacén de semillas más grande del mundo, creado para salvaguardar la biodiversidad de las especies de cultivos que sirven como alimento en caso de una catástrofe mundial.

Resistencia { Se conoce popularmente como "Bóveda del fin del mundo" (en inglés Doomsday Vault), pues es capaz de resistir terremotos, impactos de bombas nucleares y demás desastres.

La bóveda es impermeable a la actividad volcánica, los terremotos, la radiación y la crecida del nivel del mar, y en caso de fallo eléctrico, el permafrost (capa de hielo permanentemente congelada) del exterior actuará como refrigerante natural.

La ubicación a 130 metros (430 pies) sobre el nivel del mar asegurará que el suelo esté seco, incluso si aumenta el nivel del mar por derretimiento de los hielos polares.

funcionamiento { Las muestras de semillas almacenadas en la bóveda de semillas son las copias de muestras almacenadas en el depósito genebanks. Los investigadores, criadores de planta y otros grupos que desean tener acceso a muestras de semillas no tienen acceso a la bóveda de semillas, deben solicitar muestras en el depósito genebanks.

La bóveda de semillas funciona como una caja de seguridad en un banco. El banco posee el edificio y el depositante posee el contenido de su caja. El Gobierno de Noruega posee el edificio y el depósito genebanks posee las semillas que envían. El depósito de muestras en Svalbard no constituye una transferencia legal de recursos genéticos.

Costo construcción { La construcción de la Bóveda de Semillas, que costó aproximadamente 45 millones de coronas noruegas (9 millones de dólares), fue auspiciada enteramente por Noruega. Los costos operacionales serán pagados por Global Crop Diversity Trust.² Los principales auspiciadores de la iniciativa son diversas fundaciones y países, como la Fundación Bill y Melinda Gates (más de 20.09 millones de dólares), el Reino Unido (19.46 millones), Australia (11.37 millones), etc.³ Finalmente han colaborado una amplia variedad de fuentes incluyendo países en vías de desarrollo como : Brasil, Colombia,⁴ Etiopía e India. Por su parte, Noruega se encargará de los costes de mantenimiento de la estructura.

Unidad 3: Estrategias Personales y Sociales

Participación es:
 Tomar parte en asuntos del grupo
 Interactuar
 Ayudar en una actividad
 Responder
 Ser parte de algo
 Con un propósito

Me gusta participar, pero se me dificulta

Me gusta participar en asuntos escolares o matemáticos que ayude a otros

No me gusta participar para dar mi opinión

Factores

Favorecen

Con fianza

Autoestima

Ambiente agradable

Clima Pacífico

Apoio

Respeto, Tolerancia

Factores

Perjudican

Baja Autoestima

Inseguridad

Rechazo

Discriminación

Violencia

Presión

Personal

Social

Familiar

Participar:

Tomar parte de algo para obtener un fin

Tipos:

• Pasividad

• Suministrar info

• Por consulta

• Por motivos

• Incentivo

• Funcional

• Interactiva

• Autodesarrollo

✓ 2 ✗ 4 ✓ 2 ✗ 1 ✓ 2 ?

Participar
 Debes
 García

Imprimir
 lecciones
 son 3
 subrayar
 Resúmenes
 Diferente
 por lección
 Hoja Blec

Nuestros Defectos y los del Vecino.

- Rto es muy presumido porque se siente muy cool, ^{Si, a veces, cool} y eso me hace enojar.

- Eto A. es muy vanidoso porque cree que lo que hace es lo mejor y eso me enoja ^{No}

- Rgo ~~me~~ no aguanta, porque se lleva fuerte con los compañeros pero cuando le regresan la broma no se aguanta, y me enoja ^{No}

- Dgo. C. es inmaduro, porque dice y actúa como niño chiquito y me estresa ^{No}

- Vel es muy perfeccionista, porque quiere un mundo perfecto y me enoja ^{Si, casi nunca, incorrecto}

1-¿Has descubierto algo nuevo con la actividad o que recordaste? Si, que a veces quiero quitar actitudes que yo tengo

2-¿Que deberías ver en los otros y tienes tú? Presumir y perfeccionista

3-¿Que relacion tiene la actividad entre autoconocimiento y autoestima? Ambos hablan de como se siente uno mismo

REVISADO

MDOCE, Alejandra Eudaya Pantoja

Exposición Oral: Informar - presentar

Debe ser:

Intencional
Clara
Precisa
Asestiva
Efectiva
Ordenada

- 1- Definir tema y objetivo
- 2- Analizar audiencia
- 3- Actividades y materiales
- 4- Momentos de las Actividades
- 5- Diseñar planeación

40%

Exposición

10%

Act. unidad

30%

Autoevaluación

20%

Examen →

Autoconocimiento

Autoestima

Emociones

Inteligencia Emocional

Asestividad